

#3

Titre	Monsieur
Prénom et Nom	Florent Ponsonnet
Société	Mrs Miggins SARL
Site internet ou lien de l'annonce d'emploi	https://www.miggins.ch/
Date d'entrée en emploi idéale	02 Oct 2023
Intitulé du poste à pourvoir	Assistant Admin/commercial/reception

Description brève du poste et des missions

- Assister la direction dans les tâches commerciales et administratives qui seront confiées.
- Aide opérationnelle dans les destinations de Mrs Miggins
- Accueil et gestion des clients de Mrs Miggins
- Encourager les clients à faire de nouvelles réservations
- Satisfaction des clients, propriétaires et vente des services hôteliers de Mrs Miggins

Poste très varié et enrichissant avec tâches diverses sur 3 destinations (Crans Montana, Grimentz, Champéry) avec du marketing, de l'administratif, et de la réception.

Pourcentage(s) en emploi proposé(s) par l'organisation : 40% ou plus - sur les 2 jours ouvrables restants, les week-ends et/ou vacances scolaires

Travail les week-ends de manière récurrente tout au long de l'année. - A définir

Adresse Chalet les Rahâs Route des rahas 31
..., ... Grimentz
Switzerland

Email de contact florent@miggins.ch

Les pièces à fournir pour postuler

- CV
- Lettre de motivation
- Diplômes et certificats

Adresse email de postulation (si différente de l'email de contact) florent@miggins.ch